

667.

Na osnovu člana 93 stav 5 Zakona o investicionim fondovima ("Službeni list CG", br. 49/11) i člana 8 tačka 6) i člana 9 stav 1 tačka 1) Zakona o hartijama od vrijednosti ("Službeni list RCG", br. 59/00 i "Službeni list CG", br. 40/11), Komisija za hartije od vrijednosti, na 3. sjednici od 18.06.2012. godine, donosi

PRAVILA

O IZDAVANJU DOZVOLE ZA RAD I DAVANJE SAGLASNOSTI DRUŠTVIMA ZA UPRAVLJANJE INVESTICIONIM FONDOVIMA

("Sl. list Crne Gore", br. 32/12 od 22.06.2012, 30/15 od 12.06.2015)

Član 1

Ovim pravilima uređuju se bliži uslovi i postupak izdavanja dozvola za rad i davanje saglasnosti društvima za upravljanje investicionim fondovima.

I POSTUPAK IZDAVANJA DOZVOLE ZA RAD DRUŠTVU ZA UPRAVLJANJE INVESTICIONIM FONDOVIMA

Član 2

Dozvolu za rad kao društvo za upravljanje investicionim fondom (u daljem tekstu: Društvo) može dobiti akcionarsko društvo, ako kao jedinu djelatnost obavlja poslove osnivanja i upravljanja investicionim fondovima, odnosno ulaganja novčanih sredstava u svoje ime i za račun vlasnika investicionih jedinica zajedničkih fondova i u ime i za račun akcionara zatvorenih fondova.

Član 3

Poslove iz člana 2 ovih pravila može obavljati samo Društvo koje je od Komisije za hartije od vrijednosti (u daljem tekstu: Komisija) dobilo dozvolu za rad.

Član 4

Osnivači Društva podnose Komisiji zahtjev za izdavanje dozvole za rad koji sadrži naročito:

- 1) naziv i sjedište Društva;
- 2) datum potpisivanja ugovora o osnivanju Društva i datum održavanja osnivačke skupštine;
- 3) ukupan iznos osnivačkog kapitala Društva, sa posebnom naznakom o iznosu novčanog ili druge vrste osnivačkog kapitala, kao i broj i nominalnu vrijednost akcija;
- 4) naziv i sjedište, odnosno lično ime i adresu prebivališta osnivača Društva, sa naznakom procentualnog udjela svakog osnivača pojedinačno, informacije o tome da li se osnivači imaju smatrati povezanim licima u smislu zakona kojim se uređuju investicioni fondovi i prirode njihove povezanosti;
- 5) podatke o licima koja se predlažu za članove odbora direktora i izvršnog direktora Društva, investicionog menadžera, ovlaštenog revizora, ovlašteno lice za nadzor nad sprovođenjem politike i mjera za otklanjanje nedostataka, internog revizora, lica ovlašteno za upravljanje rizikom, i to: ime i prezime, godinu rođenja, školsku spremu, ukupan radni staž i poslove koje je pojedino lice obavljalo do podnošenja zahtjeva, kao i podatke o tome da li je osuđivano za krivična djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja ili protiv službene dužnosti.

Član 5

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za rad Društvu, osnivači su dužni da podnesu Komisiji sljedeću dokumentaciju:

- 1) ugovor o osnivanju Društva;
- 2) dokaz o identitetu osnivača i dokaze o sa njima povezanim licima i prirodi njihove povezanosti;
- 3) spisak akcionara Društva, nominalni iznos akcija, kao i procentualno udjelo svakog osnivača u osnovnom kapitalu u Društvu;
- 4) spisak povezanih lica sa Društvom;
- 5) statut Društva;
- 6) poslovni plan za upravljanje investicionim fondom za prve tri godine rada Društva;
- 7) dokaz da su osnivači Društva obezbijedili osnivački ulog u skladu sa zakonom kojim se uređuju investicioni

fondovi i ugovorom o osnivanju, i to: u novcu u iznosu od najmanje 125.000,00 eura za upravljanje jednim investicionim fondom s tim da kada vrijednost portfelja kojim upravlja Društvo prelazi 250.000.000,00 eura, Društvo je dužno da obezbijedi dodatni iznos kapitala u iznosu od 0,02% iznosa za vrijednost portfelja kojim Društvo upravlja;

- 8) dokaze o kadrovskoj, tehni koj i organizacionoj osposobljenosti Društva;
- 9) dokaz o na inu obezbje ivanja odgovaraju eg poslovnog prostora za rad Društva;
- 10) predlog za imenovanje lanova odbora direktora, izvršnog direktora, ovlaš enog revizora, ovlaš enog lica za nadzor nad sprovo enjem politike i mjera za otklanjanje nedostataka, internog revizora i lica ovlaš enog za upravljanje rizikom;
- 11) dokaz o namjeri zapošljavanja po dva investiciona menadžera za svaki investicioni fond kojim društvo želi da upravlja;
- 10) ovlaš enje za lica sa kojim e Komisija sara ivati u postupku po zahtjevu za izdavanje dozvole za rad;
- 11) dokaz o uplati propisane naknade Komisiji i
- 12) druge podatke i dokaze koje zatraži Komisija.

lan 6

Dokaz da je jedina djelatnost Društva obavljanje poslova osnivanja i upravljanja investicionim fondom odnosno ulaganja nov anih sredstava u svoje ime i za ra un vlasnika investicionih jedinica zajedni kih fondova i u ime i za ra un akcionara zatvorenih fondova je utvr ivanje ove djelatnosti kao jedine u aktu o osnivanju i statutu Društva.

lan 7

Ugovor o osnivanju Društva obavezno sadrži:

- 1) ime i prezime i adresu prebivališta, odnosno naziv i sjedište osniva a;
- 2) naziv i sjedište Društva;
- 3) djelatnost Društva;
- 4) ukupan iznos osniva kog kapitala, iznos uloga u novcu, opis i procjenu vrijednosti uloga u stvarima i pravima;
- 5) klasu, ukupan broj i nominalnu vrijednost akcija, kao i broj akcija i procentualno u eš e svakog pojedina nog osniva a;
- 6) prava i obaveze vlasnika akcija;
- 7) na in naknade troškova osnivanja;
- 8) postupak u slu aju kada neko od osniva a ne uplati svoj ulog do ugovorenog roka ili ne ispuni drugu obavezu;
- 9) posljedice neuspjelog osnivanja i
- 10) ime i prezime lica koje predstavlja Društvo u postupku njegovog osnivanja.

Kada su osniva i Društva pravna lica, ugovor o osnivanju Društva potpisuju ovlaš ena lica tih osniva a i ovjeravaju ga pe atom pravnog lica - osniva a.

Kada je osniva Društva fizi ko lice, potpis tog lica na ugovoru o osnivanju ovjerava se u nadležnom sudu, opštini ili kod notara.

lan 8

Kao dokazi o identitetu osniva a, Komisiji se dostavljaju:

- 1) za fizi ka lica: ovjerena kopija li ne karte ili putne isprave za državljane Crne Gore, odnosno ovjerena kopija putne isprave za strane državljane i
- 2) za pravna lica i druge oblike privre ivanja:
 - 2.1. ovjerena kopija potvrde o upisu u Centralni registar privrednih subjekata za privredna društva sa sjedištem u Crnoj Gori, a kada je osniva Društva strano pravno lice dostavlja se potvrda odgovaraju eg organa strane države u kojoj je sjedište tog lica (notara, nadležnog suda i sl.) i
 - 2.2. spisak vlasnika sa u eš em od 10% ili više u kapitalu osniva a.

lan 9

Osniva i društva za upravljanje dostavljaju Komisiji:

- 1) izjavu da nisu osniva i drugog društva za upravljanje sa sjedištem u Crnoj Gori, kao i
- 2) spisak lica koja se, saglasno odredbama zakona kojim se ure uju investicioni fondovi, smatraju sa njima povezanim licima.

Osniva i Društva - fizi ka lica dostavljaju Komisiji izjavu da nisu bili odgovorna lica u društvu za upravljanje koje je upravljalo fondom nad kojim je otvoren postupak ste aja ili likvidacije, kao i dokaz da nisu osu ivana za krivi na djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja i protiv službene dužnosti.

lan 10

Poslovni plan za upravljanje investicionim fondom za sljede e tri godine rada Društva sadrži planirani obim investicionih fondova koje društvo planira ponuditi na tržištu, organizacionu šemu Društva, kao i podatke o strukturi zaposlenih.

lan 11

Dokazom da su osniva i obezbijedili nov ani dio osniva kog kapitala Društva smatra se izvod sa privremenog ra una posebne namjene kod banke sa sjedištem u Crnoj Gori o upla enim sredstvima na ime nov anog dijela osniva kog kapitala Društva, saglasno rokovima utvr enim propisima i ugovorom o osnivanju.

Osniva i koji osniva ki kapital Društva obezbje uju u nenov anom obliku dostavljaju izvještaj ovlaš enog procjenjiva a o vrijednosti uloga u stvarima ili pravima, u skladu sa propisima.

lan 12

Dokaz o tehni koj opremljenosti Društva predstavlja dokumentacija o na inu obezbje ivanja informacionog, kompjuterskog i telekomunikacionog sistema (pravo svojine na osnovu osniva kog uloga, dugoro ni zakup, lizing ili drugi osnov), sa specifikacijom ra unarske i druge opreme i odgovaraju im programima kojima se dokazuje da se tom opremom mogu vršiti poslovi upravljanja investicionim fondom.

Komisija može propisati bliže uslove o tehni koj opremljenosti društva za upravljanje.

lan 13

Osniva i Društva odgovaraju i poslovni prostor za rad mogu obezbijediti kao osniva ki ulog ili zakupom takvog prostora.

Osniva i Društva koji odgovaraju i poslovni prostor obezbje uju zakupom, obavezni su da poslovni prostor zakupe na period od najmanje pet godina.

Kao dokaz osniva i dostavljaju ugovor o zakupu kojim se dokazuje da je poslovni prostor zakupljen na period od najmanje pet godina, potpisan od odgovornog lica i ovjeren pe atom jednog od osniva a Društva. Ako ugovor o zakupu potpisuje fizi ko lice osniva Društva, ugovor o zakupu se mora ovjeriti u sudu.

Adekvatan poslovni prostor podrazumijeva takav raspored prostorija kojima je obezbije ena razdvojenost organizacionih cjelina i odgovaraju i broj prostorija na planirani broj zaposlenih.

lan 14

Dokazom o organizacionoj i kadrovskoj osposobljenosti Društva smatraju se statut i nacrt akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Društvu, kojima se utvr uje da Društvo ima organizacione djelove koji omogu avaju efikasno obavljanje poslova upravljanja investicionim fondom.

Društvo mora u nacrtu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrditi:

- izvršnog direktora i lanove odbora direktora;
- najmanje po dva radna mjesta za investicione menadžere, sa položenim stru nim ispitom za svaki investicioni fond kojim društvo želi da upravlja i dužno je da, kao dokaz o namjeri zapošljavanja investicionih menadžera, Komisiji dostavi predugovor/ugovor o radu na neodre eno vrijeme sa ovim licima.
- ovlaš eno lice za nadzor nad sprovo njem politike i mjera za otklanjanje nedostataka, internog revizora i lice ovlaš eno za upravljanje rizikom i
- ovlaš enog revizora.

lan 15

Društvo je dužno da ima dovoljan broj zaposlenih odgovaraju e struke i iskustva kako bi moglo da ispunjava uslove za vršenje djelatnosti, a posebno uslove kojima se obezbje uje:

- da poslove uprave i nadzora obavljaju lica koja imaju dobru poslovnu reputaciju saglasno odredbama Zakona i ovih pravila;
- uspostavljanje, funkcionisanje i stalno unaprje ivanje sistema unutrašnje kontrole poslovanja i interne revizije;
- obrazovanje organizacionih cjelina Društva koje odgovaraju obimu i vrsti poslova koje ono obavlja;
- takva raspodjela poslova kojom se izbjegavaju mogu i sukobi interesa;
- dinamika popunjavanja sistematizovnih radnih mjesta koje treba da prati planirano pove anje obima poslova i širenje organizacione mreže;
- ustanovljavanje sistema odgovornosti koji je uskla en sa poslovima koje se obavljaju i zna ajem odluka koje se donose i to na na in kojim se obezbje uje efikasna kontrola rizika iz poslovanja tog Društva.

lan 16

Društvo je dužno dostavi predugovore o radu sa najmanje dva investiciona menadžera koji imaju visoku školsku spremu, su položili stručni ispit za investicionog menadžera i nijesu osuđivani za krivična djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja i protiv službene dužnosti.

lan 17

Uz odluku o imenovanju članova odbora direktora i izvršnog direktora Društva, osnivači su obavezni da dostave:

- izjave ovih lica da prihvataju da obavljaju ove funkcije;
- dokaze kojima se utvrđuje da član odbora direktora ili izvršni direktor društva za upravljanje nije član odbora direktora ili izvršni direktor: 1) drugog društva za upravljanje; 2) depozitara; 3) lica povezanog sa licima iz tač. 1 i 2 ovog stava (izvod iz CRPS ili drugog odgovarajućeg registra, izjava ovih lica potpisana i ovjerena od strane suda, organa opštine ili notara) i
- za lica koje se imenuje za izvršnog direktora dokaze o stečenoj visokoj stručnoj spremi, radnom iskustvu od najmanje pet godina na poslovima upravljanja i raspolaganja finansijskim sredstvima i dokaz da nije osuđivano za krivična djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja i protiv službene dužnosti.

lan 18

Ovlašćenje za lica sa kojim će Komisija saradivati u postupku po zahtjevu za davanje dozvole za rad sadrži: ime i prezime, adresu i broj telefona lica ovlaštenog za saradnju sa Komisijom, a potpisuje ga odgovorno lice odnosno jedan od osnivača Društva i ovjerava se pečatom tog osnivača ili u sudu ili kod notara.

lan 19

Komisija daje dozvolu za rad i prilikom podjele ili spajanja (bilo pripajanjem ili stvaranjem novog društva) društva za upravljanje, u kom slučaju se obavezno sprovodi postupak zaključenja novog ugovora o upravljanju između društva koje će ubuduće upravljati investicionim fondom i investicionog fonda.

lan 20

Kada se ugovor o osnivanju, statut društva za upravljanje i ugovor o upravljanju investicionim fondom podnose Komisiji uz zahtjev za davanje dozvole za rad, rješenjem o davanju dozvole za rad daje se i saglasnost na ove akte.

lan 21

Komisija, u roku od 60 dana od dana prijema uredno podnijetog zahtjeva, donosi rješenje o davanju dozvole za rad ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili neurednog zahtjeva za davanje dozvole za rad ili zahtjeva sa formalnim nedostatkom, Komisija će, u roku iz stava 1 ovog člana, pisano zatražiti od podnosioca zahtjeva da otkloni uočene nedostatke u razumnom roku.

Podnosilac zahtjeva je dužan da, u roku koji je odredila Komisija, otkloni uočene nedostatke i dostavi Komisiji traženu dokumentaciju.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u datom roku, Komisija će zaključkom odbaciti podnijeti zahtjev.

II POSTUPAK PO ZAHTJEVU ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA UPRAVLJANJE TRANSFORMISANIM ZATVORENIM FONDOM POSTOJEĆIM DRUŠTVIMA ZA UPRAVLJANJE

lan 22

Društvo za upravljanje kojem je Komisija izdala dozvolu za rad do stupanja na snagu Zakona o investicionim fondovima ("Službeni list CG", br. 54/11) - (u daljem tekstu: postojeće društvo za upravljanje) u cilju usklađivanja organizacije i poslovanja sa zakonom dužno je da Komisiji dostavi zahtjev za izdavanje dozvole za upravljanje transformisanim zatvorenim fondom (u daljem tekstu: dozvola za rad) najkasnije uz zahtjev za davanje saglasnosti na program transformacije.

Dozvola za rad izdaje se rješenjem Komisije kojim se daje saglasnost na program transformacije fonda društvu za upravljanje investicionim fondom sa kojim je nadzorni odbor Fonda zaključio ugovor o upravljanju i transformaciji i koje Komisiji dostavi zahtjev za davanje saglasnosti na program transformacije u skladu sa zakonom.

Uz zahtjev iz st. 1 ovog člana društvo za upravljanje investicionim fondom Komisiji dostavlja:

- Dokumentaciju propisanu čl. 178 st. 3 Zakona o investicionim fondovima;

- Odluku o imenovanju lica ovlaštenog za nadzor nad sprovođenjem politike i mjera za otklanjanje nedostataka u postupanju u skladu sa Zakonom;
- Odluku o imenovanju internog revizora;
- Odluku o imenovanju lica ovlašteno za upravljanje rizikom.

Danom donošenja rješenja iz st. 1 i 2. ovog člana:

- smatra se da je postojelo društvo za upravljanje uskladilo organizaciju i poslovanje sa Zakonom o investicionim fondovima u smislu člana 199 stav 3 Zakona;
- prestaje da važi dozvola za rad izdata društvu za upravljanje investicionim fondom po Zakonu o investicionim fondovima ("Sl. list RCG", br. 49/04 i "Sl. list CG", br. 40/11).

Ukoliko društvo za upravljanje ne dostavi zahtjev za izdavanje nove dozvole za rad u skladu sa članom 199 stav 3 Zakona i odredbi ovog člana, Komisija će društvu za upravljanje oduzeti dozvolu za rad.

U postupku izdavanja dozvole za upravljanje transformisanim zatvorenim fondom (u daljem tekstu: dozvola za rad) shodno se primjenjuju odredbe čl. 2 do 21 ovih Pravila.

III POSTUPAK DAVANJA SAGLASNOSTI NA ODLUKU O IMENOVANJU IZVRŠNOG DIREKTORA I OVLAŠTENOG REVIZORA DRUŠTVA

član 23

Društvo podnosi Komisiji pisani zahtjev za davanje saglasnosti na odluku o imenovanju izvršnog direktora i revizora Društva.

član 24

Zahtjev za davanje saglasnosti na odluku o imenovanju izvršnog direktora sadrži:

- 1) naziv i sjedište Društva;
- 2) odluku nadležnog organa o imenovanju izvršnog direktora i obrazloženje;
- 3) ime i prezime lica za koje imenovanje se traži saglasnost i njegova ovlaštenja;
- 4) lične podatke o licu, i to: adresu prebivališta; datum rođenja; vrstu i stepen školske spreme i naziv obrazovne institucije gdje je stečena; ukupan radni staž, ime i prezime, email i poštanska adresa i telefonski broj osobe za kontakt;
- 5) dokaz o visokoj stručnoj spremi;
- 6) radnu biografiju lica (poslove koje je lice obavljalo do podnošenja zahtjeva, opis poslova i vrijeme provedeno na tim poslovima, stečena zvanja i broj licenci, ukoliko ih ima, posebna dostignuća, doprinosi i nagrade ostvarene u obavljanju tih poslova i dr.);
- 7) dokaz o neosuđenosti;
- 8) dokaz o uplati naknade Komisiji;
- 9) datum podnošenja zahtjeva;
- 10) potpis ovlaštenog lica i
- 11) drugu dokumentaciju po zahtjevu Komisije.

Društvo je obavezno da zahtjev za davanje saglasnosti na izvršnog direktora dostavi Komisiji u roku od 5 dana od dana usvajanja odluke o imenovanju.

član 25

Komisija donosi rješenje kojim se oduzima saglasnost na odluku o imenovanju izvršnog direktora Društva ako:

- je saglasnost donijeta na osnovu neistinitih i netačnih podataka;
- izvršni direktor prestao da ispunjava Zakonom i pravilima propisane uslove,
- izvršio povredu odredaba Zakona, nije postupao sa dužnom pažnjom i u skladu sa pravilima struke.

Društvo je dužno da najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema rješenja iz stava 1 ovog člana podnese zahtjev za davanje saglasnosti na odluku o imenovanju izvršnog direktora.

član 26

Društvo je dužno da, po dobijanju saglasnosti Komisije, o imenovanju/izmjeni izvršnog direktora, objavi te izmjene na svojoj internet stranici.

član 27

Zahtjev za davanje saglasnosti na odluku o imenovanju ovlaštenog revizora sadrži:

- 1) naziv i sjedište Društva;

- 2) odluku skupštine akcionara Društva o imenovanju ovlaštenog revizora;
- 3) dokumentaciju i podatke o licu za koje imenovanje se traži saglasnost, i to:
 - a) za fizička lica:
 - ime i prezime;
 - adresu prebivališta;
 - datum i mjesto rođenja;
 - kontakt podaci (email i broj telefona);
 - vrstu i stepen školske spreme i naziv obrazovne institucije gdje je studirao;
 - radna biografiju;
 - spisak lica za koja je vršena revizija;
 - kopija licence za obavljanje poslova revizije;
 - dokaz o neovlaštenosti;
 - dokaz da revizor nema direktni ili indirektni finansijski interes u društvu za upravljanje investicionim fondovima, odnosno investicionom fondom kojim društvo upravlja; i
 - dokaz da revizor nije pružao konsultantske usluge društvu za upravljanje investicionim fondom, odnosno investicionom fondom kojim društvo upravlja u poslovnoj godini za koju se vrši revizija;
 - b) za pravna lica:
 - naziv;
 - oblik organizovanja;
 - adresa sjedišta;
 - adresa prijema službene pošte;
 - registarski broj i poreski identifikacioni broj (PIB);
 - dokaz o registraciji iz relevantnog registra;
 - kontakt podaci (email i broj telefona);
 - spisak lica za koje je vršena revizija;
 - kopija dozvole za rad društvu za reviziju izdata od nadležnog organa;
 - dokaz o neovlaštenosti;
 - dokaz da društvo za reviziju nema direktni ili indirektni finansijski interes u društvu za upravljanje investicionim fondovima, odnosno investicionom fondom kojim društvo upravlja; i
 - dokaz da društvo za reviziju nije pružalo konsultantske usluge društvu za upravljanje investicionim fondom, odnosno investicionom fondom kojim društvo upravlja u poslovnoj godini za koju se vrši revizija;
- 4) dokaz o uplati naknade Komisiji;
- 5) datum podnošenja zahtjeva;
- 6) potpis ovlaštenog lica; i
- 7) drugu dokumentaciju po zahtjevu Komisije.

Član 28

Komisija, u roku od 30 dana od dana prijema uredno podnijetog zahtjeva, donosi rješenje o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju izvršnog direktora Društva ili rješenje o odbijanju zahtjeva, kao i rješenje o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju ovlaštenog revizora Društva ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili neurednog zahtjeva za davanje saglasnosti na Odluku o imenovanju izvršnog direktora Društva i ovlaštenog revizora ili zahtjeva sa formalnim nedostatkom, Komisija će, u roku iz stava 1 ovog člana, pisano zatražiti od podnosioca zahtjeva da otkloni navedene nedostatke u razumnom roku.

Podnosilac zahtjeva je dužan da, u roku koji je odredila Komisija, otkloni navedene nedostatke i dostavi Komisiji traženu dokumentaciju.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u datom roku, Komisija će zaključkom odbaciti podnijeti zahtjev.

IV POSTUPAK DAVANJA SAGLASNOSTI NA OPŠTA AKTA DRUŠTVA

Član 29

Komisija daje saglasnost na:

- 1) statut društva za upravljanje i njihove izmjene;
- 2) pravila o upravljanju i njegove izmjene;
- 3) ugovor o upravljanju investicionim fondom i njegove izmjene;
- 4) druge akte utvrđene Zakonom.

lan 30

Statut društva sadrži:

- 1) naziv Društva;
- 2) sjedište Društva, odnosno adresu na koju se šalju zvanični dopisi, ako se razlikuje;
- 3) djelatnost Društva;
- 4) odredbu da je Društvo akcionarsko društvo i iznos akcionarskog kapitala utvrđen kao početni kapital i iznos odobrenog povećanja kapitala (ovlašćeni kapital), ako je utvrđen;
- 5) broj akcija;
- 6) sastav akcionarskog kapitala prema klasama akcija;
- 7) u slučaju postojanja nekoliko klasa, broj akcija prema pojedinoj klasi, njihova početna cijena i prava koja daju vlasnicima;
- 8) broj akcija koji je emitovan za nenovane uloge, zajedno sa vrstom imovine koja sačinjava ulog i imenom lica koje takav ulog daje;
- 9) odredbe o promjeni osnovnog kapitala;
- 10) postupak zamjene jedne klase hartija od vrijednosti drugom;
- 11) ograničenja prava Društva da emituje obveznice ili da se zadužuje po drugom osnovu;
- 12) ovlašćenje i postupak sazivanja i vođenja skupštine akcionara i odredbe o načinu glasanja;
- 13) pravila za rad članova odbora direktora, postupak izbora i opoziva članova upravnih i izvršnih organa, njihova prava, obaveze i ovlašćenja,
- 14) postupak izdavanja i prijema isprava;
- 15) rok na koji se Društvo osniva, ukoliko se ne osniva na neodređeno vrijeme;
- 16) postupak izmjena i dopuna statute i
- 17) druge odredbe, u skladu sa zakonom.

lan 31

Pravila o upravljanju naročito sadrže:

- 1) naziv zajedničkog fonda, vrijeme na koje se osniva i naziv i sjedište društva za upravljanje i depozitara;
- 2) investicionu politiku u skladu sa posebnim investicionim ciljem zajedničkog fonda i kriterijume na osnovu kojih se utvrđuje investiciona politika;
- 3) način distribucije investicionih jedinica;
- 4) iznos naknade i troškova koje je Društvo ovlašćeno da naplati na teret zajedničkog fonda i na ime obračunavanja naknade i troškova upravljanja;
- 5) način promovisanja zajedničkog fonda;
- 6) dan zaključenja računa zajedničkog fonda;
- 7) slučajeve u kojima se može izvršiti likvidacija zajedničkog fonda;
- 8) postupak izmjene pravila o upravljanju fondom;
- 9) postupak izdavanja investicionih jedinica i
- 10) postupak otkupa investicionih jedinica, uslove pod kojima se vrši otkup investicionih jedinica i uslove pod kojima se otkup investicionih jedinica može obustaviti.

lan 32

Ugovor o upravljanju naročito sadrži:

- 1) ugovorne strane - naziv i sjedište zatvorenog fonda i Društva i datum izdavanja dozvola za rad;
- 2) predmet ugovora;
- 3) predmet i ciljevi investicione politike fonda;
- 4) principi upravljanja investicionim fondom;
- 5) osnovna načela i ograničenja ulaganja;
- 6) prava i obaveze Društva;
- 7) prava i obaveze fonda;
- 8) naknada za upravljanje;
- 9) ograničenja za Društvo i fond;
- 10) način izvještavanja o poslovanju investicionog fonda;
- 11) odgovornost Društva i fonda;
- 12) trajanje ugovora;
- 13) izmjene i dopune ugovora;

- 14) kršenje i prestanak ugovora i
- 15) rješavanje sporova po ovom ugovoru.

lan 33

Društvo je dužno da podnese zahtjev za davanje saglasnosti na izmjene akata iz lana 28 u roku od 5 dana od dana usvajanja.

Uz zahtjev se podnosi:

- odluka nadležnog organa o usvajanju izmjena opšteg akta sa obrazloženjem;
- preišten tekst akta koji se mijenja;
- dokaz o uplati propisane naknade i
- drugu dokumentaciju po zahtjevu Komisije.

lan 34

Komisija, u roku od 30 dana od dana prijema uredno podnijetog zahtjeva, donosi rješenje o davanju saglasnosti na opšta akta Društva ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili neurednog zahtjeva za davanje saglasnosti na opšta akta Društva ili zahtjeva sa formalnim nedostatkom, Komisija će, u roku iz stava 1 ovog lana, pisano zatražiti od podnosioca zahtjeva da otkloni uoene nedostatke u razumnom roku.

Podnosilac zahtjeva je dužan da, u roku koji je odredila Komisija, otkloni uoene nedostatke i dostavi Komisiji traženu dokumentaciju.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u datom roku, Komisija će zaključkom odbaciti podnijeti zahtjev.

lan 35

Društvo je dužno da, po dobijanju saglasnosti Komisije, o svakoj izmjeni akata, objavi te izmjene na svojoj internet stranici.

lan 36

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/9-1121/2-12

Podgorica, 18. jun 2012. godine

Komisija za hartije od vrijednosti

Predsjednik Komisije

dr Zoran Ilić, s.r.