

Na osnovu člana 87 stav 6 i 131 stav 1 Zakona o investicionim fondovima ("Službeni list CG", br. 49/11) i člana 8 tačka 6) i člana 9 stav 1 tačka 1) Zakona o hartijama od vrijednosti ("Službeni list RCG", br. 59/00 i "Službeni list CG", br. 40/11), Komisija za hartije od vrijednosti Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija) na 3. sjednici od 18.06.2012. godine donosi

PRAVILA
O NAČINU UPISA I VOĐENJA REGISTRA INVESTICIONIH FONDOVA I
REGISTRA DRUŠTAVA ZA UPRAVLJANJE KOD KOMISIJE ZA HARTIJE
OD VRIJEDNOSTI

Član 1

Komisija za hartije od vrijednosti (u daljem tekstu: Komisija) vodi Registar investicionih fondova (u daljem tekstu: Registar fondova) i Registar Društava za upravljanje (u daljem tekstu: Registar Društava) .

I

REGISTAR FONDOVA

U Registar fondova upisuju se investicioni fondovi koji su od Komisije dobili dozvolu za rad.

Član 2

U registru investicionih fondova Komisije vode se sljedeći podaci:

1. Registarski broj fonda koji se sastoji iz:
 - oznake vrste fonda,
 - rednog broja upisa u registar.
2. Naziv fonda;
3. Datum rješenja o davanju dozvole za rad fondu i
4. Podaci o društvu za upravljanje investicionim fondovima:
 - naziv Društva, sjedište, odnosno adresa;
 - o izvršnom direktoru i članovima odbora direktora i
 - broj i datum rješenja o davanju dozvole za rad Društvu za upravljanje

Član 3

Uz zahtjev za upis Fonda u Registar Komisiji se dostavlja original ili ovjerena kopija:

- 1) Rješenja o davanju dozvole za rad;
- 2) akta o osnivanju (ugovor, odluka ili drugi odgovarajući akt);
- 3) statuta, odnosno drugog opšteg akta o organizaciji;
- 4) Pravila o upravljanju/ Ugovora o upravljanju;

- 5) Prospekta i
- 6) Druga dokumentaciju po zahtjevu Komisije.

II

REGISTAR DRUŠTAVA ZA UPRAVLJANJE

Član 4

U Registar Društava za upravljanje upisuju se Društva za upravljanje investicionim fondovima koja su od Komisije dobila dozvolu za rad.

Član 5

U registru društava za upravljanje investicionim fondovima Komisije vode se sljedeći podaci:

1. Registarski broj Društva koji podrazumijeva redni broj upisa u registar.
2. Naziv Društva;
3. Datum rješenja o davanju dozvole za rad Društvu i
4. Podaci o investicionom fondu kojim to Društvo upravlja.

Član 6

Uz zahtjev za upis Društva u Registar Komisiji se dostavlja original ili ovjerena kopija:

- 1) Rješenja o davanju dozvole za rad;
- 2) akta o osnivanju (ugovor, odluka ili drugi odgovarajući akt);
- 3) statuta, odnosno drugog opšteg akta o organizaciji;
- 4) Pravila o upravljanju/ Ugovora o upravljanju i
- 5) Druga dokumentaciju po zahtjevu Komisije.

Član 7

Fond i Društvo su dužni da prijave Komisiji promjenu podataka koji su upisani u Registar Fondova i Registar Društava, u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Zahtjev promjene upisa u Registar Fondova i Registar Društava sadrži podatke koji se mijenjaju i dokumentaciju kojom se dokazuju odgovarajuće promjene.

Član 8

Brisanje Fonda i Društva iz Registra Fondova i Registar Društava vrši se na osnovu Rješenja kojim se oduzima dozvola za rad Fondu, odnosno Društvu, i uskljed stečaja i likvidacije.

Član 9

Komisija je dužna, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva za upis, utvrditi da li je zahtjev popunjen tačno i pravilno i da li je priložena propisana dokumentacija za upis u Registar Fondova i Registar Društava.

Ako Komisija utvrdi da ima grešaka ili nedostataka u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji, pisano obavještava Fond, odnosno Društvo o tim greškama i nedostacima, a Fond, odnosno Društvo je dužno, da u roku koji odredi Komisija, postupi po nalogima, odnosno uputstvima Komisije i izvrši otklanjanje grešaka i nedostataka na koje mu je ukazano.

Ispravka grešaka i nedostataka u zahtjevu ili dokumentaciji vrši se dostavljanjem novog zahtjeva, odnosno dokumentacije na koju se odnose greške i nedostaci.

Član 10

Ako Fond, odnosno Društvo, u datom roku, ne postupi po nalogima, odnosno uputstvima Komisije da izvrši otklanjanje grešaka i nedostataka u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji, Komisija donosi rješenje o odbijanju upisa u Registar Fondova, odnosno Registar Društava.

Rješenje o odbijanju upisa u Registar Fondova odnosno Društava donosi predsjednik Komisije ili lice koje on ovlasti.

Rješenje o upisu u Registar Fondova i Društava

Član 11

Kada Komisija utvrdi da su ispunjeni uslovi za upis, odnosno da je ispravno popunjen zahtjev i priložena odgovarajuća dokumentacija donosi rješenje o upisu u Registar Fondova i Registar Društava.

Rješenje o upisu u Registar Fondova, odnosno Registar Društava donosi predsjednik Komisije ili lice koje on ovlasti.

Član 12

Na zahtjev zainteresovanog lica, Komisija izdaje izvod iz Registra Fondova odnosno Registra Društava koji služi za davanje posljednjih podataka upisanih u registru Fondova, odnosno Registru Društava.

Zahtjev za izdavanje izvoda sadrži: ime i prezime, odnosno firmu i sjedište podnosioca zahtjeva, registarski broj Fonda, odnosno Društva i podatke koji se traže.

Opravdanost izdavanja izvoda ocjenjuje predsjednik Komisije ili lice koje on ovlasti, koji ih i potpisuju.

Vođenje Registra Fondova i Registar Društava

Član 13

Zahtjevi za upis u Registar Fondova, odnosno Društava zavode se u Upisnik.

Popunjavanje rubrika u Upisniku obavlja se upisivanjem odgovarajućih podataka koji su naznačeni za svaku rubriku posebno.

Upisani brojevi i tekst u predviđene rubrike ne smiju se brisati i ispravljati.

Izuzetno, manje pogreške u pojedinim rubrikama ispravljaju se precrtavanjem vodoravnom linijom i upisom ispravke, te stavljanjem potpisa lica ovlaštenog za vođenje Upisnika i upisom datuma ispravke.

Ako se radi o većim pogreškama, cijeli se upis poništava precrtavanjem svih rubrika crvenom kosom linijom i stavljanjem potpisa ovlaštenog lica, a upis se obavlja u prvim sljedećim slobodnim rubrikama.

Član 14

Svaki Fond, odnosno Društvo koji se upiše u Registar Fondova, odnosno Registar Društava dobija registarski broj koji je jedinstven, nepromjenljiv i neponovljiv (u daljem tekstu: registarski broj).

Registarski broj upisuje se u odgovarajuću rubriku Upisnika.

Registarski broj počinje od broja 1 i dalje se nastavlja bez prekida i ne mijenja se po kalendarskim godinama.

Registarski broj se ne mijenja dok Fond, odnosno Društvo postoji, odnosno dok ne bude brisan iz Registra.

Član 15

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/9-1123/2-12

Podgorica, 18. jun 2012. godine

Komisija za hartije od vrijednosti Crne Gore

dr Zoran Đikanović