

## PRAVILA

### O SADRŽINI PROSPEKTA ZA JAVNU PONUDU EMISIJE VLASNIČKIH I DUGOROČNIH DUŽNIČKIH HARTIJA OD VRIJEDNOSTI

("Sl. list RCG", br. 34/07 od 08.06.2007, 57/14 od 26.12.2014)

#### Član 1

Emitent koji emisiju vlasničkih i dugoročnih dužničkih hartija od vrijednosti vrši putem javne ponude (u daljem tekstu: emitent) podnosi Komisiji za hartije od vrijednosti (u daljem tekstu: Komisija) zahtjev za odobrenje prospekta za javnu ponudu emisije vlasničkih i dugoročnih dužničkih hartija od vrijednosti (u daljem tekstu: hartija od vrijednosti).

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, emitent Komisiji dostavlja:

- 1) akt o osnivanju (ugovor ili odluka);
- 2) statut, odnosno drugi opšti akt o organizaciji;
- 3) kopiju potvrde o upisu u Centralni registar Privrednog suda (u daljem tekstu: CRPS) i rješenja ovlašćenog organa o izdavanju dozvole za rad i dozvole za osnivanje;
- 4) kopiju rješenja o upisu u registar emitenata kod Komisije;
- 5) odluku o emisiji hartija od vrijednosti, s tim da ako se radi o emisiji akcija odluka obavezno sadrži utvrđeni rok u kojem postojeći akcionari mogu koristiti pravo preče kupovine akcija i utvrđen broj akcija koje je potrebno upisati i uplatiti da bi se emisija akcija smatrala uspješnom;
- 6) zapisnik sa sjednice skupštine akcionara, odnosno drugog nadležnog organa, na kojoj je donijeta odluka o emisiji hartija od vrijednosti, u kome se navodi kojom većinom glasova je ova odluka donesena;
- 7) predlog prospekta;
- 8) predlog oglasa o javnom pozivu za upis i uplatu hartija od vrijednosti, u kome je obavezno navesti najbitnije podatke iz prospekta i, ukoliko se radi o emisiji akcija, predlog oglasa o javnom obavještenju postojećim akcionarima da imaju pravo preče kupovine akcija, u kome je obavezno navesti rok u kome se to pravo može iskoristiti;
- 9) bilans stanja i bilans uspjeha za prethodne tri godine poslovanja i posljednji periodični obračun tekuće godine, sa izvještajima ovlašćenog revizora, odnosno mišljenju ovlašćenog revizora o bonitetu emitenta, a kada su emitenti banke i posljednji periodični izvještaj o poslovanju koji su dostavili Centralnoj banci Crne Gore, u skladu sa propisima;
- 10) izvještaj nosioca platnog prometa kod koga emitent vodi račun o stanju poslovnog računa emitenta za posljednjih 60 dana prije podnošenja zahtjeva i o kretanju likvidnosti emitenta, tj. o dospelim, a neisplaćenim obavezama na dan podnošenja zahtjeva i o broju dana u blokadi u prethodnoj godini i u tekućoj godini do dana podnošenja zahtjeva;
- 11) izjavu odgovornog lica da je emisija zasnovana na zakonskim propisima i da su podaci navedeni u prospektu vjerodostojni i pravno valjani;
- 12) ovlaštenje za lice sa kojim će Komisija sarađivati u postupku razmatranja zahtjeva za emisiju;
- 13) dokaz o uplati propisane naknade Komisiji.

Priloge iz stava 2 tač. 1), 2), 3) i 4) ovog člana emitent dostavlja Komisiji prilikom podnošenja prvog zahtjeva za odobrenje prospekta za javnu ponudu emisije hartija od vrijednosti, a pri podnošenju sljedećih zahtjeva za odobrenje prospekta za javnu ponudu emisije hartija od vrijednosti emitent Komisiji dostavlja samo izmjene i dopune tih akata ili izjavu odgovornog lica da takvih izmjena nije bilo.

Komisija može zahtijevati od emitenta dostavljanje i druge dokumentacije, osim dokumentacije iz stava 2 ovog člana, za koju ocijeni da je neophodna za odlučivanje po zahtjevu za odobrenje prospekta za javnu ponudu emisije hartija od vrijednosti.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, u slučajevima kada su podnosioci zahtjeva iz stava 1 ovog člana Crna Gora ili jedinice lokalne samouprave, Komisija može od ovih emitenata zahtijevati da dostave drugu odgovarajuću dokumentaciju, u skladu sa specifičnostima budžetskog finansiranja.

#### Član 2

Emitent je dužan pripremiti prospekt hartija od vrijednosti, koji mora sadržavati tačne i potpune informacije o emitentu i pravima sadržanim u hartijama od vrijednosti, u skladu sa zakonom i propisima Komisije.

Prospekt sadrži sve informacije koje investitori mogu opravdano tražiti i opravdano očekivati da ih tu mogu naći, u cilju sačinjavanja činjenične procjene o:

- 1) sredstvima i izvorima sredstava, finansijskoj poziciji, rezultatima poslovanja i perspektivama emitenta hartija od vrijednosti; i
- 2) pravima u vezi sa hartijama od vrijednosti.

Informacije u prospektu moraju biti date sveobuhvatno i na način pogodan za analizu.  
Prospekt odobrava Komisija prije nego se on učini javnim.

### Član 3

Prospekt obavezno sadrži podatke o:

- 1) hartijama od vrijednosti koje se emituju;
- 2) pravnom statusu i kapitalu emitenta;
- 3) poslovnoj aktivnosti emitenta;
- 4) finansijskoj poziciji emitenta;
- 5) odgovornim licima emitenta; i
- 6) razvoju i perspektivama emitentovog poslovanja.

Komisija može zahtijevati od emitenta da u prospekt unese i druge podatke, osim podataka iz stava 1 ovog člana, za koje ocijeni da ih je neophodno navesti za odlučivanje o odobrenju prospekta.

### Član 4

Podaci o hartijama od vrijednosti su:

- 1) redni broj emisije hartija od vrijednosti;
- 2) obim emisije hartija od vrijednosti, sa utvrđivanjem tačnog obima emisije, s tim da emitent može utvrditi mogućnost upisa i uplate tačno utvrđenog dodatnog broja akcija;
- 3) oznaka vrste, klase i serije hartija od vrijednosti, njihov ukupan broj, inicijalna, odnosno nominalna vrijednost hartija od vrijednosti, ukoliko je utvrđena, i opis prava sadržanih u takvim hartijama od vrijednosti;
- 4) cijena ili način utvrđivanja cijene hartija od vrijednosti;
- 5) period u kom je otvoren upis i uplata hartija od vrijednosti, mjesto, način i vrijeme tog upisa i uplate;
- 6) naznaka o zadržanom pravu emitenta na prekid upisa i uplate hartija od vrijednosti prije utvrđenog roka;
- 7) pravo preče kupovine, korisnici i obim tog prava, ako postoji;
- 8) ograničenja kupovine, obim ograničenja i lica na koje se odnosi, ako postoje;
- 9) ograničenja prometa, ako postoje;
- 10) za dugoročne dužničke hartije od vrijednosti način obračuna kamate i period u kojima će se isplaćivati (npr. polugodišnje, o dospelosti, naznaku da li se za obračun kamate koristi stvarni broj dana u određenom periodu, uključivanje ili isključivanje zadnjeg dana od dana dospijeca posljednje kamate, oznaku datuma kada će biti prva isplata kamate i sl.);
- 11) za dugoročne dužničke hartije od vrijednosti prava imaoca dugoročne dužničke hartije od vrijednosti u slučaju kašnjenja sa isplatom kamate i način obračuna zakonske zatezne kamate u slučaju sa kašnjenjem emitenta u isplati kamate;
- 12) za dugoročne dužničke hartije od vrijednosti pravo emitenta na prijevremeni otkup dugoročnih dužničkih hartija od vrijednosti i uslovi pod kojima emitent ima pravo na prijevremeni otkup dugoročnih dužničkih hartija od vrijednosti ili naznaka da emitent nema pravo na prijevremeni otkup ovih hartija od vrijednosti;
- 13) za dugoročne dužničke hartije od vrijednosti pravo na prijevremenu isplatu dugoročnih dužničkih hartija od vrijednosti i uslovi pod kojima imalac dugoročne dužničke hartije od vrijednosti može zahtijevati isplatu prije dospelosti (u slučaju kašnjenja sa isplatom kamata, kršenja obaveza iz jemstva, rok koji je potrebno da protekne od prvog dana docnje da bi imalac dugoročne dužničke hartije od vrijednosti stekao pravo na prijevremene isplate dugoročne dužničke hartije od vrijednosti i sl.);
- 14) za dugoročne dužničke hartije od vrijednosti naziv i adresu institucija preko kojih emitent podmiruje obaveze prema kupcima hartija od vrijednosti;
- 15) izjavu o investiranju u kojoj se navode podaci o namjeri emitenta u pogledu ciljeva i načina korišćenja kapitala koji će se pribaviti prodajom dugoročnih dužničkih hartija od vrijednosti;
- 16) za dugoročne dužničke hartije od vrijednosti, ako je jedno ili više lica izdalo garanciju za izvršenje obaveza po dugoročnim dužničkim hartijama od vrijednosti na koje se prospekt odnosi, prospekt mora sadržati i podatke o garantu, i to: obavezujuće izjave garanta; podatke da li jemstvo daju kao obični ili solidarni jemci; rok u kome su jemci obavezni da izvrše isplatu cijene dugoročnih dužničkih hartija od vrijednosti o dospelosti; naznaku da se obaveze jemaca odnose na sve vlasnike obveznica, kao i naznaku da su svi vlasnici dugoročnih dužničkih hartija od vrijednosti ovlašćeni postavljati zahtjev za isplatu prema svim jemcima ako je dato solidarno jemstvo; naznaku da solidarno jemstvo ostaje na snazi dok sve obaveze emitenta koje proizlaze iz dugoročnih dužničkih hartija od vrijednosti ne budu u potpunosti ispunjene, kao i da su u njima sadržane obaveze dopuna, a ne zamjena za bilo koja druga prava koja bi vlasnik mogao imati na osnovu dugoročnih dužničkih hartija od vrijednosti; kada i kojim redoslijedom se imalac dugoročnih dužničkih hartija od vrijednosti može pozivati na prava iz garancije (poslije ili bez prethodnog zahtjeva za ostvarenjem bilo kojeg prava i bez preduzimanja ikakvih radnji ili postupaka prema emitentu); podatke iz bilansa stanja i bilansa uspjeha garanta, sa izvještajima o izvršenoj reviziji,

za posljednju poslovnu godinu;

- 17) izvještaji o politici emitenta u vezi sa isplaćivanjem dividende u poslednjih pet godina, kao i da li emitent očekuje da će platiti dividendu u naredne dvije godine i datum kada se ostvaruje pravo na dividendu ako je predviđena isplata.

### Član 5

Podaci o pravnom statusu i kapitalu emitenta su:

- 1) naziv i adresa sjedišta, pravni oblik i datum osnivanja, broj potvrde o upisu u CRPS, matični broj i šifra djelatnosti;
- 2) registarski broj u Registru emitenata hartija od vrijednosti kod Komisije;
- 3) broj zaposlenih i njihova kvalifikaciona struktura;
- 4) iznos ukupnog i iznos akcijskog kapitala sa stanjem na dan posljednjeg periodičnog obračuna i posljednjeg godišnjeg računa;
- 5) svojinjska struktura akcijskog kapitala sa stanjem na tri dana prije podnošenja zahtjeva;
- 6) broj akcija svake klase osnivačkog i akcijskog kapitala, inicijalna, odnosno nominalna vrijednost takvih akcija, ako je utvrđena, i iznos plaćen za te akcije; i
- 7) kapitalne veze sa drugim pravnim licima.

### Član 6

Podaci o poslovnoj aktivnosti emitenta su:

- 1) opis djelatnosti, odnosno predmeta poslovanja prema registraciji, sa navođenjem dominantne djelatnosti na osnovu koje je izvršeno statističko razvrstavanje emitenta;
- 2) pregled relativnih pokazatelja poslovanja koji se za pojedine emitente propisuju u skladu sa posebnim zakonom;
- 3) izjave o zavisnosti o licencama, patentima ili drugim ugovorima koji su od većeg značaja za poslovanje;
- 4) pregled važnijih tekućih investicija;
- 5) faktori u vezi sa rizikom poslovanja (npr. neatestirani proizvodi, tok novca ili problem likvidnosti, zavisnost od glavnog snabdjevača ili kupca, priroda poslovanja, nedostatak tržišta i sl.) koji utiču da se investicija iz poslovanja realizuje ili da investicija ostvari adekvatan rezultat;
- 6) detaljni podaci o sudskim ili drugim sporovima ili drugim pravnim postupcima koji mogu značajnije uticati na finansijski položaj.

### Član 7

Podaci o finansijskoj poziciji emitenta obuhvataju podatke o imovini i zaduženosti, finansijskom položaju i dobitku ili gubitku emitenta u prethodne tri godine.

Ovi podaci sadrže:

- 1) podatke iz bilansa stanja i bilansa uspjeha, sa izvještajima o izvršenoj reviziji, za posljednje tri poslovne godine, pri čemu se podaci iz pojedinih godina prikazuju na tabelama, što omogućava upoređivanje pojedinih stavki iz uzastopnih finansijskih godina;
- 2) podatke iz konsolidovanih bilansa, ako postoje;
- 3) iznos, način formiranja i korišćenja fonda rezervi u posljednje tri poslovne godine;
- 4) iznos i strukturu poreza, doprinosa, naknada i drugih obaveza plaćenih u posljednje tri poslovne godine; i
- 5) naziv pravnog lica i ime i prezime fizičkog lica koje je izvršilo reviziju, a ako je to lice odbilo da obavi ili potpiše reviziju ili je u reviziju uključilo određene rezerve, te činjenice moraju biti navedene zajedno sa razlozima koji su ga naveli da tako postupi.

Kada je emitent banka obavezna je da, pored podataka iz stava 2 ovog člana, dostavi i sledeće podatke:

- 1) pokazatelj povrata na aktivu;
- 2) pokazatelj povrata na kapital;
- 3) odnos ukupne aktive i prihodonosne aktive;
- 4) odnos depozita i ukupnih kredita;
- 5) broj velikih izloženosti prema jednom korisniku ili grupi povezanih korisnika;
- 6) zbir velikih izloženosti banke u odnosu na kapital prve klase;
- 7) ukupno izdvojene rezervacije za potencijalne kreditne gubitke;
- 8) ukupno izdvojene rezerve na ostalu aktivu;
- 9) ulaganja banke u druga pravna lica.

Pri utvrđivanju tačnosti podataka iz stava 3 ovog člana, Komisija saraduje sa Centralnom bankom Crne Gore.

Kada je emitent pravno lice koje posluje kraće od tri godine, Komisiji podnosi podatke iz stava 1 ovog člana za period poslovanja od osnivanja do podnošenja zahtjeva za odobravanje prospekta za emisiju hartija od vrijednosti.

Kada je emitent novoosnovano pravno lice koje nije pravni sljedbenik i koje posluje kraće od polugodišnjeg obračunskog perioda, Komisiji podnosi podatke o tome da su akcije osnivačke emisije prodane u skladu sa

odlukom o emisiji osnivačkih akcija, uz dokaz da su sredstva ostvarena tom prodajom korišćena u skladu sa odlukom o emisiji osnivačkih akcija.

### **Član 8**

Za tačnost i potpunost podataka sadržanih u prospektu odgovorni su izvršni direktor i članovi odbora direktora emitenta, kao i lica koja su pripremila podatke i dala profesionalno mišljenje ili potvrdu o njihovoj tačnosti i potpunosti.

Podaci o odgovornim licima emitenta su:

- 1) imena i prezimena, adrese i kvalifikaciona struktura članova odbora direktora, izvršnog direktora i sekretara emitenta, odnosno drugih odgovornih lica;
- 2) podaci o njihovom dosadašnjem radnom iskustvu;
- 3) učešće ovih lica u akcijskom kapitalu emitenta ili drugih akcionarskih društava, sa brojem i vrstom akcija i procentom učešća u akcijskom kapitalu;
- 4) učešće ovih lica u organima upravljanja drugih pravnih lica;
- 5) pojedinosti o ugovorima ili drugim aranžmanima sa emitentom u kojima ova lica imaju materijalni interes ili izjava da takvih ugovora ili aranžmana nema;
- 6) priroda bilo kakvih porodičnih veza između ovih lica, ako postoje.

Prospekt obavezno sadrži izjavu potpisanu od odgovornog lica emitenta koja glasi:

"U skladu sa saznanjima i podacima kojima raspolažemo, izjavljujem da svi podaci iz ovog prospekta čine cjelovit i istinit prikaz sredstava i izvora sredstava, finansijske pozicije i rezultata poslovanja emitenta i prava sadržanih u hartijama od vrijednosti koje se emituju, kao i da činjenice koje bi mogle uticati na potpunost i istinitost ovog prospekta nijesu izostavljene."

### **Član 9**

Podaci o razvoju i perspektivama emitentovog poslovanja sadrže:

- 1) značajne trendove koji se tiču razvoja emitentovog poslovanja;
- 2) informacije o emitentovim finansijskim i poslovnim perspektivama za najmanje tekuću finansijsku godinu;
- 3) datum zaključenja i ugovorne strane u značajnim ugovorima (ne uključujući ugovore iz uobičajenog poslovanja emitenta) koje je emitent ili neko od njegovih zavisnih preduzeća zaključilo u posljednje dvije godine prije objavljivanja prospekta, zajedno sa rezimeom osnovnih odredbi tih ugovora.

### **Član 10**

Komisija može odobriti da se u prospekt ne moraju unijeti informacije, čije se unošenje inače traži u skladu sa ovim pravilima, ako ocijeni da:

- 1) bi otkrivanje te informacije bilo u suprotnosti sa javnim interesom;
- 2) je informacija male važnosti i nije vjerovatno da može uticati na procjenu emitentovih prava i obaveza, finansijsku poziciju, dobitke ili gubitke i perspektive emitenta; ili
- 3) bi otkrivanje takve informacije bilo štetno za emitenta, a nije vjerovatno da njeno izostavljanje navede investitora na pogrešne zaključke u vezi sa činjenicama i okolnostima potrebnim za procjenu hartija od vrijednosti.

### **Član 11**

U slučaju primanja nepotpunog ili neurednog zahtjeva ili zahtjeva sa formalnim nedostatkom, Komisija će, u razumnom roku, pismeno zatražiti od emitenta da otkloni uočene nedostatke.

Emitent je dužan, u roku određenom od Komisije, otkloniti uočene nedostatke i dostaviti Komisiji traženu dokumentaciju.

Komisija odlučuje o zahtjevu u roku od 30 dana od dana prijema uredno podnijetog zahtjeva.

Ako emitent ne otkloni nedostatke u datom roku, pa se zbog toga zahtjev ne može riješiti, smatra se da je emitent odustao od zahtjeva, što Komisija konstatuje zaključkom. U ovom slučaju emitent ne može ponovo podnijeti Komisiji zahtjev za odobrenje prospekta za javnu ponudu emisije iste vrste hartija od vrijednosti prije isteka roka od tri mjeseci od dana isteka roka datog za otklanjanje nedostataka.

### **Član 12**

Komisija, u roku od 30 dana od dana prijema uredno podnijetog zahtjeva, donosi rješenje o odobrenju prospekta za javnu ponudu emisije hartija od vrijednosti ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

Komisija će odbiti zahtjev naročito ako:

- 1) utvrdi da podaci u zahtjevu i dokumenti priloženi uz zahtjev nisu potpuni, tačni ili na drugi način nijesu u skladu sa zakonom i ovim pravilima;
- 2) utvrdi da emitent prikuplja kapital za neko drugo lice u cilju izbjegavanja da se to lice pojavi kao emitent;
- 3) ocijeni da se emisijom hartija od vrijednosti ugrožavaju interesi javnosti.

U slučaju odbijanja zahtjeva emitent može podnijeti Komisiji zahtjev za odobrenje prospekta za javnu ponudu emisije iste vrste hartija od vrijednosti po isteku roka od šest mjeseci od dana donošenja rješenja o odbijanju zahtjeva.

### **Član 13**

Oglas o javnom pozivu za upis i uplatu hartija od vrijednosti može se objaviti nakon odobrenja prospekta.

Oglas o javnom pozivu za upis i uplatu hartija od vrijednosti obavezno se objavljuje najmanje u jednom javnom glasilu koje se distribuira na cijeloj teritoriji Crne Gore u tekstu koji mora biti istovjetan sa tekstom predloga tog oglasa dostavljenog Komisiji, u roku od tri dana od dana prijema rješenja Komisije o odobrenju prospekta za javnu ponudu emisije akcija.

Kada emitent emituje akcije obavezan je da, u roku od tri dana od dana prijema rješenja Komisije o odobrenju prospekta za javnu ponudu emisije akcija, objavi oglas o javnom obavještenju postojećim akcionarima da mogu iskoristiti pravo preče kupovine akcija emitenta u roku utvrđenom u odluci o emisiji akcija.

Oglas iz stava 3 ovog člana emitent akcija je obavezan objaviti najmanje u jednom javnom glasilu koje se distribuira na cijeloj teritoriji Crne Gore u tekstu koji mora biti istovjetan sa tekstom predloga tog oglasa dostavljenog Komisiji.

U roku od tri dana od isteka roka za korišćenje prava preče kupovine, emitent akcija je obavezan da objavi oglas o javnom pozivu za upis i uplatu akcija, u kome se navodi i koliki je broj od emitovanih akcija, poslije korišćenja prava preče kupovine, ostao za javnu prodaju u roku utvrđenom odlukom o emisiji, a najduže tri mjeseca od dana objavljivanja ovog oglasa.

Oglas iz stava 5 ovog člana objavljuje se pod uslovima i na način utvrđenim u stavu 2 ovog člana.

Emitent je obavezan da Komisiji dostavi fotokopije objavljenih oglasa o javnom obavještenju postojećim akcionarima da imaju pravo preče kupovine akcija i oglasa o javnom pozivu za upis i uplatu hartija od vrijednosti, u roku od tri dana od dana njihovog objavljivanja.

### **Član 14**

Briše se. (Pravila o izmjeni Pravila o sadržini prospekta za javnu ponudu emisije vlasničkih i dugoročnih dužničkih hartija od vrijednosti, "Sl. list CG", br. 57/14)

### **Član 15**

Kupoprodaja hartija od vrijednosti, iz emisije za koju je Komisija odobrila prospekt za javnu ponudu, vrši se preko ovlašćenog učesnika na tržištu hartija od vrijednosti (u daljem tekstu: ovlašćeni učesnik) na berzi.

Emitent je dužan da ovlašćenom učesniku da nalog za prodaju svih hartija od vrijednosti odjednom po prodajnoj cijeni utvrđenoj u prospektu, koji taj nalog unosi na berzu.

Nalog za kupovinu ne može se unijeti na berzu prije nego što se unese nalog za prodaju.

Kupci hartija od vrijednosti daju svom ovlašćenom učesniku nalog za kupovinu po cijeni koja ne može biti niža od prospektom utvrđene prodajne cijene. U slučajevima kada je nalog za kupovinu dat po cijeni višoj od prodajne, transakcije se sklapaju u skladu sa pravilima berze.

### **Član 16**

Za plaćanje akcija, iz emisije za koju je Komisija odobrila prospekt za javnu ponudu, emitent je dužan da otvori poseban namjenski račun kod ovlašćene banke. Plaćanje ostalih hartija od vrijednosti, iz emisije za koju je Komisija odobrila prospekt za javnu ponudu, vrši se na poslovni račun emitenta.

Za plaćanje hartija od vrijednosti kupac je dužan da novčana sredstva za kupovinu hartija od vrijednosti uplati na račun koji njegov ovlašćeni učesnik vodi za klijente.

Ovlašćeni učesnik je dužan da sredstva za kupljene hartije od vrijednosti uplati na račun emitenta iz stava 1 ovog člana najkasnije u roku od T+2 (drugi dan od dana sklapanja transakcije na berzi), s tim da plaćanje hartija od vrijednosti može izvršiti najranije narednog dana od dana sklapanja transakcije na berzi. Ukoliko ovlašćeni učesnik u roku od T+2 ne izvrši uplatu sredstava za kupljene hartije od vrijednosti, dužan je da emitentu, na ime naknade za neizvršenje zaključene transakcije, uplati sredstva u visini od 10% kupoprodajne cijene hartija od vrijednosti, u roku od dva dana od isteka roka T+2.

### **Član 17**

Emitent akcija je dužan da, najkasnije u roku od osam dana od isteka roka za uplatu akcija, obavijesti Komisiju o vrijednosti i broju prodatih akcija, radi utvrđivanja uspješnosti emisije akcija.

### **Član 18**

U slučajevima kada, u skladu sa zakonom, odustane od emisije hartija od vrijednosti ili kada emisija akcija ne uspije, emitent je obavezan o tome obavijestiti Komisiju u roku od osam dana od dana donošenja odluke o odustajanju od emisije, odnosno od dana isteka roka za uplatu hartija od vrijednosti.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana Komisija donosi rješenje o poništenju rješenja o odobrenju prospekta za javnu ponudu emisije hartija od vrijednosti.

**Član 19**

Postupci odobrenja prospekta za javnu ponudu emisije hartija od vrijednosti započeti prije stupanja na snagu ovih pravila okončaće se po propisima po kojima su započeti.

**Član 20**

Stupanjem na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila o sadržini prospekta za javnu ponudu hartija od vrijednosti ("Službeni list RCG", br. 06/01 i 23/03).

**Član 21**

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".